

→ Piccolo formato generico PIEGHEVOLI.

» Consigli e indicazioni per la preparazione di file corretti per la stampa.

Formati file accettati

I file devono essere in **scala 1:1** e salvati in formato **PDF** (non protetto da password) con immagini e font incorporati o in traccati, trasparenze rasterizzate e preferibilmente in acrobat 5 (PDF 1.4);

PS: usa il nostro pdf per le corrette impostazioni di acrobat, consulta la se non sai come utilizzarlo.

Il file PDF dovrà essere unico per ogni lavoro ordinato (ES: il fronte e il retro nello stesso file pdf con pagina 1 e 2, così come tutte le pagine di un opuscolo dovranno essere in sequenza nello stesso file, ad esclusione della copertina se non autocopertinata).

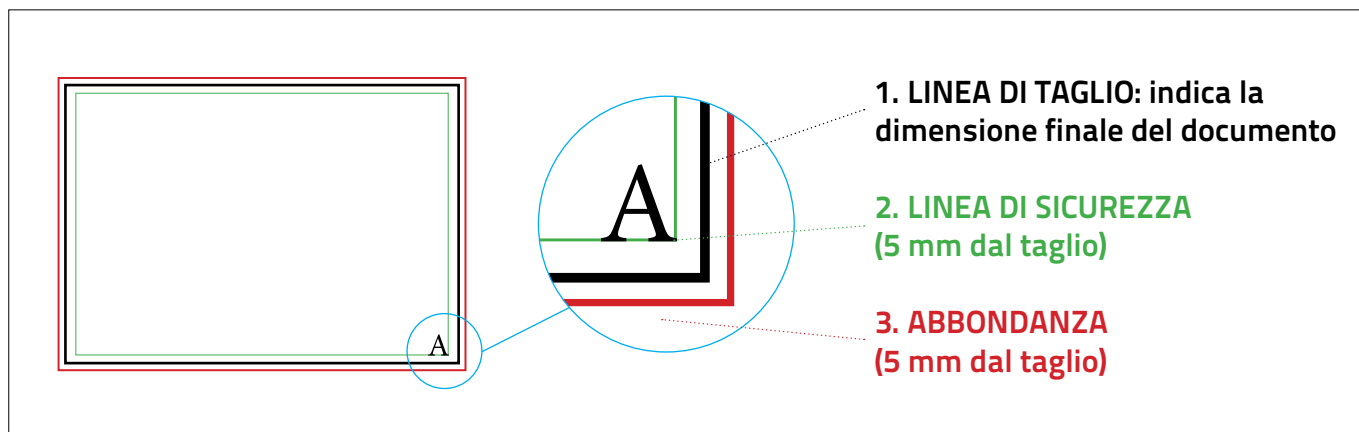
Solo per **lavori a pagina singola** (esempio: volantini, biglietti da visita, manifesti, etc) si accettano anche **JPG** (alta qualità) o **TIFF** (anche se di solito più pesanti nel trasferimento).

Margini e abbondanze

I file dovranno avere **3 mm di abbondanza** per ogni lato (salvo che il file non abbia fondo bianco) e **privi di crocini di taglio**.

In assenza di questi elementi, i file saranno comunque stampati e rifilati in formato leggermente inferiore usando parte del documento come abbondanza per il rifilo.

Consigliamo di non superare una LINEA DI SICUREZZA (5 mm dal taglio) per evitare che grafica e testo arrivino troppo vicini al taglio e risultino troppo a ridosso della rilegatura e quindi difficilmente leggibili.



Pieghe

Per i **pieghevoli a 3 e 4 ante**, per alcune tipi di pieghe (portafoglio, fisarmonica e battente), fare attenzione affinché le **ante interne siano più corte di 2 mm**. Rispetto alle ante esterne.

alcuni esempi di pieghe e orientamenti

le ante colorate di verde devono essere più corte di 2 mm.

le ante colorate di giallo devono essere più corte di 2 mm rispetto alle verdi.

2 ANTE



1 piega verticale
(4 facciate)



esterno



interno



1 piega orizzontale
(4 facciate)



esterno



interno

3 ANTE Portafoglio



verticale
(6 facciate)



esterno



interno



orizzontale
(6 facciate)



esterno



interno

3 ANTE Battente



verticale
(6 facciate)



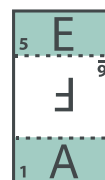
esterno



interno



orizzontale
(6 facciate)



esterno



interno

3 ANTE Fisarmonica



verticale
(6 facciate)



esterno



interno



orizzontale
(6 facciate)



esterno



interno

4 ANTE Finestra



3 pieghe verticale
(8 facciate)



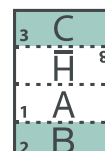
esterno



interno



orizzontale
(8 facciate)



esterno



interno

4 ANTE Doppia parallela



3 pieghe
(8 facciate)



esterno



interno

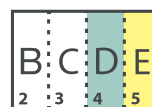
4 ANTE Portafoglio



3 pieghe
(8 facciate)



esterno



interno

4 ANTE Fisarmonica



3 pieghe
(8 facciate)



esterno

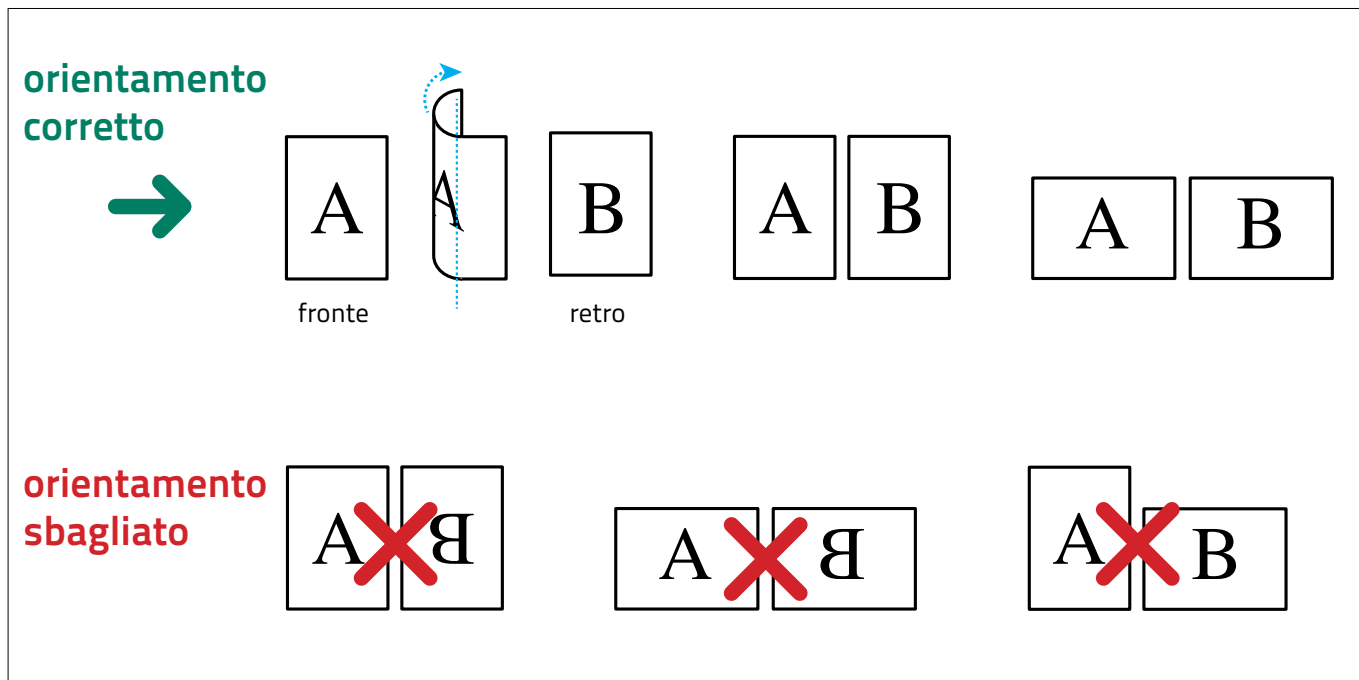


interno

Orientamento del formato

L'orientamento del formato del file **deve corrispondere alla scelta** indicata al momento della compilazione **dell'ordine** (orizzontale o verticale). Entrambe le pagine devono avere lo stesso orientamento. Non è possibile creare documenti PDF con pagine ruotate.

Per la stampa fronte/retro, il foglio viene girato attorno al suo asse verticale, come ad esempio quando si girano le pagine di un libro.



Effetti, trasparenze, sfumature, ombre

Se il file vettoriale presenta sfumature, ombre o trasparenze è necessario verificare che sia selezionata la **rasterizzazione in "alta risoluzione"** nelle impostazioni del software con il quale crei il documento da stampare (es: Adobe Illustrator o InDesign).

Testi

La **misura minima** del carattere (oltre la quale non garantiamo la perfetta qualità di stampa) è di **5 pt.**

I testi degli impaginati (ad eccezione di libri con molte pagine) consigliamo di convertirli in tracciati* (o curve) o incorporare le font nel documento pdf.

Colori nel file

I **file devono essere in quadricromia** (CMYK: ciano, magenta, giallo, nero). Eventuali file **RGB** o colori **PANTONE** (se non selezionato al momento dell'ordine, ove possibile), vengono automaticamente **convertiti** in quadricromia dal nostro sistema, con un profilo standard ISO.

Se vuoi puoi scaricare il nostro profilo di stampa e consultare la [pagina](#) per l'utilizzo.

Se il tuo ordine è stato indicato come un solo colore (NERO), tutto il documento sarà stampato in "scala di grigi".

Risoluzione immagini

La **risoluzione** dei file con immagini, per stampa di piccolo formato, deve essere **non inferiore ai 250 dpi** a dimensione di stampa 1:1 (meglio 300 dpi).

In caso contrario non rispondiamo della scarsa qualità del risultato finale.

Altri consigli x una migliore qualità del lavoro.

Per i lavori con **fondi neri**, si raccomanda di utilizzare la combinazione cromatica composta da nero (**K**) = **100% + 30% degli altri colori (CMY)**.

Per questo tipo di prodotto con fondi si raccomanda di usare, ove possibile, una **carta Patinata** (questo aiuta ad ottenere colori più intensi e brillanti).

Per una buona visualizzazione delle **linee vettoriali** ti consigliamo di mantenerle ad una dimensione non inferiore a **0,22 pt.**

Inoltre ti suggeriamo di creare i **disegni tecnici** di colore nero composti dalla quadricromia (CMY) ma solo dal **100% di nero**.

Ti **sconsigliamo** di posizionare **cornici e passpartout lungo i bordi**, soprattutto se inferiori a cm. 1 di larghezza, per evitare tagli irregolari lungo il perimetro.

BUON LAVORO dallo staff di marcheprint24.it